

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„POZYTYWNY ŻŁOBEK W GDAŃSKU – PIECKI – MIGOWO”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego

Oś priorytetowa: 5 Zatrudnienie  
Działanie: 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3

Numer projektu  
RPPM.05.03.00-IZ.00-22-001/18

**Puck, 21.01.2019r.**

## I . POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

### §1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „Pozytywny żłobek w Gdańsku – Piecki - Migowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3) – realizowany przez Fundację Pozytywne Inicjatywy.
2. **Wnioskodawca (Projektodawca)** – Fundacja Pozytywne Inicjatywy z siedzibą przy ulicy Przebendowskiego 12, 84-100 Puck
3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa. Kategoria ta obejmuje:
  - a. **Uczestnika projektu – Rodzic** – rodzic/ opiekun prawny, który zgłosił dziecko w wieku do lat 3 do żłobka oraz złożył wszystkie wymagane dokumenty;
4. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
5. **Osoby bezrobotne**<sup>1</sup> definiowane są jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.
6. **Osoby bierne zawodowo**<sup>2</sup> – definiowane są jako osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).
7. **Osoby pracujące**<sup>3</sup> – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność gospodarczą, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
8. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

---

<sup>1</sup> Definicja zawarta w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

<sup>2</sup> Definicja zawarta w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

<sup>3</sup> Definicja zawarta w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

9. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
10. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

## §2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa Uczestników Projektu w ramach projektu „Pozytywne żłobek w Gdańsku – Piecki - Migowo” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Pozytywne Inicjatywy z siedzibą przy ulicy Przebendowskiego 12 w Pucku. Biuro projektu mieści się przy ul. Azaliowej 18 w Gdańsku.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest na terenie Gdańska w dzielnicy Piecki – Migowo w okresie od 01.08.2018 r. do 30.06.2020 r. i przewiduje utworzenie i funkcjonowanie żłobka w Gdańsku przy ul. Matuszewskiego 2 (dawna ul. Kruczkowskiego).
5. Żłobek rozpocznie działalność od 01.03.2018r.
6. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:
  - **osób bezrobotnych<sup>4</sup> lub biernych zawodowo<sup>5</sup>** pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych;
  - **osób pracujących<sup>6</sup> sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3<sup>7</sup>.**
7. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 80 osób, w tym 76 kobiet i 4 mężczyzn.

---

<sup>4</sup> Zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

<sup>5</sup> Zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

<sup>6</sup> Zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

<sup>7</sup> W sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące.

## II . REKRUTACJA

### §3. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnoszącą się do równości szans, praw, korzyści.
2. Projekt skierowany jest do:
  - **osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo** pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych – planuje się objęcie wsparciem **32 osoby**,
  - **osób pracujących** sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 – planuje się objęcie wsparciem **48 osób**.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu, ze szczególnym natężeniem w okresie od 21.01.2019 r. do 15.02.2019 r.
4. Warunki konieczne udziału w projekcie:
  - miejsce zamieszkania i/lub pracy na terenie Gdańska,
  - sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3.
5. Kryteria dodatkowe udziału w projekcie wraz z przypisaną punktacją:
  - opiekun lub dziecko z niepełnosprawnościami – 2 pkt;
  - liczba dzieci w rodzinie: 1 dziecko – 0 pkt, 2 dzieci – 1 pkt, 3 i więcej dzieci – 2 pkt;
  - rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko – 2 pkt;
  - osoby bierne zawodowo – 4 pkt;
  - osoby bezrobotne – 4 pkt.
6. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
  - złożenia oświadczenia o sprawowaniu opieki nad dzieckiem/ćmi w wieku do lat 3,
  - złożenia kserokopii opinii/ orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
  - złożenia oświadczenia o liczbie dzieci w rodzinie,
  - złożenia oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci (jeśli dotyczy),
  - złożenia oświadczenia potwierdzającego status osoby na rynku pracy w momencie przystąpienia do projektu (osoba bierna zawodowo/osoba bezrobotna),

- złożenia zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/wychowawczym lub inny dokument potwierdzający przerwę w pracy związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3.
7. Posiadanie stopnia niepełnosprawności należy potwierdzić orzeczeniem wydanym przez Miejski/Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
  8. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Fundacji Pozytywne Inicjatywy przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
  9. Etapy rekrutacji:
    - Etap I – rekrutacja wstępna** – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych do 15.02.2019r.
    - Etap II** - ocena formalna złożonych wniosków od dnia 18.02.2019r. – badanie czy złożono wszystkie wymagane dokumenty i czy dokumenty są wypełnione prawidłowo. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia dokumentów, zostaną one zwrócone do uzupełnienia;
    - Etap III** – weryfikacja warunków koniecznych oraz przyznanie punktów dodatkowych na podstawie kompletu złożonych dokumentów, które przeszły ocenę formalną.
    - Etap IV** – utworzenie głównej listy uczestników. Lista główna uczestników projektu zostanie utworzona po weryfikacji dokumentów złożonych do 15.02.2019r i złożonych uzupełnień. Lista zostanie utworzona w oparciu o ocenę formalną, spełnienie kryteriów koniecznych oraz liczbę przyznaną punktów. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów, a następnie data wpływu Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem załączników do biura rekrutacyjnego, mieszczącego się przy ul. Matuszewskiego 2 w Gdańsku. W przypadku uzupełniania dokumentów decyduje data wpływu ostatniego wymaganego załącznika. Lista główna zostanie zamknięta przy zakwalifikowaniu do projektu założonej do wsparcia liczby uczestników, zgodnie z opisem grupy docelowej określonej w §3. pkt 2. W przypadku osiągnięcia do 15.02.2019r. założonej liczby uczestników projektu spełniających kryteria określone w projekcie, lista główna uczestników zostanie zamknięta. W przypadku zamknięcia listy głównej zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej uczestników, będą kwalifikowani kolejni uczestnicy z listy rezerwowej, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów a następnie datą wpływu dokumentów;
    - Etap V** – podpisanie umów oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem.
    - Etap VI** – rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w trybie ciągłym.
  10. Poprawnie wypełnione i podpisane dokumenty należy składać w punkcie rekrutacyjnym mieszczącym się przy ul. Matuszewskiego 2 w Gdańsku.
  11. Osoby, które otrzymają miejsce w żłobku będą informowane mailowo i/lub telefonicznie.

12. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej na Formularzu Rezygnacji.
13. Na miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

### III . WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

#### §4.

#### Warunki działania żłobka

- I. Standardy odnośnie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków, opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych są zgodne z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018, poz. 603) oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
- II. Opieka nad dziećmi i zajęcia dodatkowe:
  1. Do żłobków będą przyjmowane dzieci w wieku od. 20 tyg. do 3 lat.
  2. Opiekę będą pełnić wykwalifikowane opiekunki/opiekunowie przez 10 godzin dziennie od 7:00 do 17:00 (lub z modyfikacją po uwzględnieniu godzin pracy rodziców), przez 5 dni w tygodniu.
  3. Opiekunki/opiekunowie będą posiadać kwalifikacje określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub wykształcenie średnie i co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub ukończone szkolenie w wymiarze 280 godzin.
  4. Projekt zakłada możliwość przeszkolenia opiekunek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2011 r. nr 69, poz. 368).
  5. Jedna opiekunka/opiekun sprawuje opiekę nad nie więcej niż 8 dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami i poniżej 1 roku życia nad nie więcej niż 5 dzieci.
  6. Dyrektor/dyrektorka czuwa nad sprawami dydaktycznymi w żłobku oraz pełni nadzór nad przestrzeganiem bhp w żłobku. Dyrektor/Dyrektorka posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
  7. Żłobek będzie prowadzony w oparciu o regulamin organizacyjny oraz statut żłobka.

8. Przykładowy dzienny harmonogram:

7.00 – 8.00 przyjmowanie dzieci

8.00 – 8.30 śniadanie

8.30 – 11.30 zajęcia dydaktyczne

11.30 – 12.00 obiad

12:00 – 14:30 wypoczynek

14:30 – 15:00 podwieczorek

15:00 – 17:00 zajęcia indywidualne, zabawy, odbieranie dzieci przez rodziców.

9. Zajęcia dodatkowe:

- z logopedą zatrudnionym w wymiarze ½ etatu/m-c,

- z psychologiem zatrudnionym w wymiarze ½ etatu/m-c.

10. Zapewnione będąienne posiłki dostosowane do wieku dzieci, uwzględniające specyficzne potrzeby żywieniowe (np. alergie pokarmowe).

## §5.

### Warunki i obowiązki uczestnika projektu w celu monitoringu i ewaluacji wskaźników

1. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje następujące dane:

- imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie, dane kontaktowe, pochodzenie,

- status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,

- status uczestnika projektu tj. niepełnosprawność,

- sytuacja społeczna uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.

2. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

3. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej, osoby z niepełnosprawnościami). Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne.<sup>8</sup>

4. W celu określenia osiągniętych wskaźników w ramach projektu, uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć w okresie do 4 tygodni po zakończeniu wsparcia, wypełniony

---

<sup>8</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika, z wyjątkiem sytuacji, gdy brak wskazanych danych skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika z uwagi na powyższe prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

**Załącznik nr 9 Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.**

5. Osoby, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia z miejsca pracy o zatrudnieniu.
6. Uczestnicy projektu obowiązkowo podlegają ewaluacji wskaźników do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
7. Uczestnicy w terminie do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie są zobowiązani do przekazania informacji realizatorowi projektu o swoim statusie na rynku pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określająca okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne), bezrobocie (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy), nieaktywność zawodową (np. zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym, decyzja o przyznaniu renty i inne) lub aktywne poszukiwanie pracy (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy).

**§ 6**

**Finansowanie projektu i opłaty za korzystanie z opieki**

1. Funkcjonowanie żłobka jest dofinansowane z projektu „Pozytywny żłobek w Gdańsku – Piecki - Migowo” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt przewiduje dofinansowanie bieżącego świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres 16 miesięcy.
3. Dofinansowanie projektu wynosi 85% wartości projektu, pozostałe 15% stanowi wkład własny, który zostanie sfinansowany z wpłat rodziców.
4. Wysokość bezzwrotnej jednorazowej opłaty wpisowej wynosi 150,00 złotych.
5. Wysokość opłaty za miesięczne czesne w żłobku wynosi 433,00 zł na dziecko uczestnika projektu. Wysokość opłat za czesne w żłobku jest ustalona na podstawie Uchwały Zarządu Fundacji Pozytywne Inicjatywy.
6. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku wynosi 10,00 zł na dzień za 3 posiłki.
7. Wnioskodawca zapewni funkcjonowanie żłobka przez okres co najmniej 2 lata od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. Środki na pokrycie kosztów prowadzenia żłobków w okresie trwałości zostaną pozyskane ze środków



prywatnych (opłaty rodziców), środków samorządowych, środków z programu Maluch lub z innych źródeł.

#### IV REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKcie

##### §7. Rezygnacja z udziału w Projekcie i skreślenie dziecka

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej na Formularzu Rezygnacji.
2. Formularz rezygnacji należy złożyć u Dyrektora żłobka.
3. Wnioskodawca może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku, gdy:
  - 3.1. zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica/ opiekuna prawnego,
  - 3.2. informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą.
4. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 4.1. udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez żłobek,
  - 4.2. niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w żłobku.
5. W uzasadnionych przypadkach mogących mieć znaczenia dla prawidłowej realizacji projektu okres wypowiedzenia może ulec skróceniu.
6. Rozwiązanie umowy przez rodziców/ opiekunów prawnych na świadczenie opieki w żłobku dla dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie przez rodziców/opiekunów.

#### V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8 Postanowienia końcowe

1. Organ prowadzący żłobek może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie, w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach. Zmiany te będą dostępne w żłobku lub/i na bieżąco publikowane na stronie internetowej <http://www.pozytywneinicjatywy.pl/>.
2. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka, jako uczestnicy projektu mają obowiązek współpracy z koordynatorem projektu, w szczególności są zobowiązani do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji.
3. Uczestnik projektu w formularzu rekrutacyjnym, pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

4. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Koordynator Projektu.
5. Pytania w sprawie udziału w projekcie należy przesyłać na adres [pieckimigowo@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:pieckimigowo@pozytywneinicjatywy.pl).
6. Kontakt w sprawie składania dokumentacji rekrutacyjnej:  
**Pani Małgorzata Panków, nr telefonu: 668 529 817**

#### § 9 Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kwalifikowaniu się do udziału w projekcie;
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa;
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w zbiorze „Zarządzanie RPO WP”;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w Centralnym Systemie Teleinformatycznym;
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku;
7. Załącznik nr 7 Wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 Formularz Rezygnacji.
9. Załącznik nr 9 Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.