

Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

Wzór

UMOWA NR/2019

Zawarta w dniu		
pomiędzy	Fundacją Pozytywne Inicjatywy		
ulica/nr	Przebendowskiego 12	miejsowość	Puck (84-100)
Reprezentowaną przez		
Prowadzącą Pozytywny Żłobek nr 1 w Gdańsku przy ul. Matuszewskiego 2			
a Panem(nią)			
zamieszkałym(a) w		przy ul.	
PESEL			
nr tel.		adres e-mail	
zwanym dalej RODZICEM/OPIEKUNEM			
występującym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawy dziecka syna/córki			
PESEL dziecka		urodzonego(ej) dnia	
zamieszkałego(ej) w		przy ul.	

§1

Niniejsza umowa zawarta jest na okres od do

§2

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki nad dzieckiem w Placówce.

§3

1. Placówka realizuje funkcje opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci.
2. Placówka prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Placówka zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.
4. Zasady organizacji Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki, który jest dostępny do wglądu u Dyrektora Placówki.

§4

Placówka zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia działań opiekuńczo – wychowawczych;
2. Prowadzenia zajęć edukacyjnych (średnio 3h dziennie);
3. Wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
4. Nauki samodzielności oraz pracy w grupie;
5. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych zajęć;
6. Zapewnienia profesjonalnej i troskliwej opieki od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00;
7. Organizacji gier i zabaw stymulujących rozwój dziecka;
8. Zapewnienia wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami 4 posiłków dziennie:
 - a) Śniadania (pierwsze i drugie śniadanie);
 - b) Obiad: I i II danie;
 - c) Podwieczorek.
9. Zapewnienia bezpiecznych warunków, zbliżonych do warunków domowych;
10. Zatrudnienia kadry pedagogicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603);
11. Współdziałania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie niezbędnym dla rozwoju dziecka.
12. Zasady i zakres funkcjonowania Placówki określa statut.

§5

1. Placówka pracuje od 7.00 do 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. W ciągu roku będą występować dni, w których placówka będzie nieczynna (np. święta, przerwy świąteczne, przerwa wakacyjna). Rodzice lub opiekunowie prawni będą o nich poinformowani osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń. Dni wolne w pracy placówki nie powodują zmiany w wysokości opłaty za czesne.
3. Organizację pracy określa ramowy plan dnia.

§6

1. Korzystanie z Placówki ma charakter odpłatny.
2. **Rodzic** wynosi czesne za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **433,00 złotych** za każdy miesiąc.
3. **Rodzic** ponosi koszty wyżywienia dziecka w żłobku, w wysokości **10,00 złotych** dziennie za 3 posiłki.
4. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wniesienia bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości **150,00 złotych**. Opłata powinna zostać dokonana w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy, na poniższy nr bankowy: 24 1090 1102 0000 0001 3506 9164 TYTUŁEM: Pozytywny Żłobek w Gdańsku, ul. Matuszewskiego 2, *imię i nazwisko dziecka* – **Opłata wpisowa**.

5. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat z zastrzeżeniem poinformowania rodzica/opiekuna prawnego osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń na 30 dni przed wprowadzeniem takiej zmiany.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uregulowania płatności z góry za dany miesiąc w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
7. Pierwsza opłata wnoszona jest w terminie do 5 dni od dnia obowiązywania umowy wynikającego z par. 1. Brak zapłaty w/w terminie skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Potwierdzenie uiszczenia płatności należy dostarczyć do placówki w pierwszym tygodniu uczęszczania dziecka do Żłobka. Potwierdzenia uiszczenia wszystkich kolejnych należy dostarczać do Placówki do 5 dnia każdego miesiąca.
8. Opłaty za świadczenie opieki nad Dzieckiem są wnoszone na następujący rachunek bankowy:
24 1090 1102 0000 0001 3506 9164 TYTUŁEM: Pozytywny Żłobek w Gdańsku, ul. Matuszewskiego 2, *imię i nazwisko dziecka wraz ze wskazaniem miesiąca za jaki wnoszona jest opłata*.
9. Rodzice mogą powołać komitet rodzicielski, który może gromadzić dobrowolnie środki. Za prawidłowe gospodarowanie środkami odpowiada Dyrektor Placówki lub wybrany przedstawiciel rodziców.
10. W przypadku pozostawienia dziecka w placówce po godzinach pracy placówki rodzic/opiekun prawny obowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 50.00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową dodatkowej opieki po godzinie 17:00.

§7

1. W dniu przyjęcia do Placówki dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować w formie pisemnej Dyrektora Placówki o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci, w szczególności o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. Do Placówki nie są przyjmowane dzieci chore, w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie Placówki winni bezzwłocznie odebrać dziecko z Placówki. W trosce o zdrowie dziecka personel może wezwać lekarza lub pogotowie.
3. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Placówki, powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę ze wskazaniem imiennym.
4. Informowania Dyrektora lub opiekunki w Placówce o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającego powyżej 3 dni.
5. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania Statutu Placówki.
6. Terminowego uiszczenia do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za żłobek.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek informowania Dyrektora Placówki o wszelkich zmianach swoich danych adresowych oraz numeru telefonu.

8. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przestrzegać Regulaminu projektu pt. „Pozytywny żłobek w Gdańsku – Piecki - Migowo”.

§8

1. W placówce nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem przypadków bezpośrednio ratujących życie.
2. Personel Placówki nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych.
3. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodziców lub opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu życia innych dzieci podczas pobytu w Placówce.

§9

Rozwiązanie umowy.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Placówka może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nieobecności dziecka w żłobku w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia opieki określonej w umowie, jeżeli Rodzice/Opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Placówki o przyczynie nieobecności dziecka;
 - b) nieuregulowania wpisowego w terminie wskazanym w §6 ust. 4 umowy. W takim przypadku umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Placówki.
 - c) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc w trakcie trwania umowy świadczenia usługi i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności;
 - d) zalegania z odpłatnością za pobyt Dziecka w Żłobku za okres powyżej jednego miesiąca;
 - e) uznania przez Dyrektora Placówki, iż zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla siebie oraz otoczenia;
 - f) uniemożliwiania przez Rodziców/Opiekunów prawnych współpracy między nimi a opiekunem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - g) nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Statutu Placówki.
3. Brak wniesienia opłaty w terminie wiąże się z możliwością naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie oraz dochodzenia należności na drodze sądowej.
4. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy bez jej uprzedniego wypowiedzenia w formie pisemnej nie zwalnia rodziców z obowiązku opłat do końca okresu przewidzianego w § 1.
5. Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Placówki o rozwiązaniu umowy

do organu prowadzącego Placówkę w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przedmiotowej decyzji.

6. W przypadku zaległości w płatnościach rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§11

1. Dzieci powierzone opiece placówki mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie wyznaczone przez Rodziców/Opiekunów prawnych. Lista tych osób sporządzona jest jako osobny dokument i zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających dzieci nie będą przekazywane.

§12

1. Integralną częścią umowy jest Regulamin Uczestnictwa w Projekcie pt. „Pozytywny Żłobek w Gdańsku – Piecki - Migowo”.
2. Projekt pt. „Pozytywny żłobek w Gdańsku – Piecki - Migowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Dyrektor Placówki wraz z opiekunkami oczekuje od Rodziców/Opiekunów prawnych pomocy w procesie opieki nad dzieckiem oraz zgłaszania wszelkich uwag, wątpliwości i sugestii mogących usprawnić pracę Placówki.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

.....
Fundacja Pozytywne Inicjatywy

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze wzorem Statutu. Statut zostanie zatwierdzony przez Zarząd Fundacji Pozytywne Inicjatywy z dniem uzyskania wpisu żłobka do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Zatwierdzony Statut będzie dostępny w żłobku.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego.....

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie pt. „Pozytywny żłobek w Gdańsku – Piecki - Migowo” oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy. Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej/Facebooku Żłobka i Pozytywnych Inicjatyw.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego.....