**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„NOWE PRZEDSZKOLA W GDAŃSKU I W GMINIE PUCK”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego

Oś priorytetowa: 3 Edukacja

Działanie: 3.1 Edukacja przedszkolna

Numer projektu

RPPM.03.01.00-22-0051/18

**Puck, 03.02.2020r.**

**I . POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „Nowe przedszkola w Gdańsku i w Gminie Puck” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna) – realizowany przez Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o.
2. **Wnioskodawca (Projektodawca)** – Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Przebendowskiego 12, 84-100 Puck.
3. **Partnerzy w projekcie**:
4. Miasto Gdańsk, Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk;
5. Polska Akcja Humanitarna, Aleja „Solidarności” 78A, 00-145 Warszawa
6. Gmina Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck;
7. **Rodzic/ opiekun prawny** – osoba, która zadeklarowała udział swojego dziecka (dziecka, które ma pod opieką) w Projekcie.
8. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa. Kategoria ta obejmuje:
	1. **Uczestnika projektu – Dziecko –** dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny, zgłosił je do danego przedszkola/wsparcia w ramach projektu. Dziecko zostało zakwalifikowane do danej placówki/projektu, a rodzic/ opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa;
	2. **Uczestnika projektu – Nauczyciel –** nauczyciel, który pracuje w jednej z placówek objętych wsparciem, który zgłosił chęć uczestnictwa w projekcie (formularz zgłoszeniowy) i podpisał deklarację udziału w projekcie;
	3. **Uczestnika projektu – Rodzic/opiekun prawny –** osoba, której dziecko uczęszcza do przedszkola objętego wsparciem w projekcie, wypełniła formularz zgłoszeniowy
	i oznaczyła chęć wzięcia udziału w projekcie jako uczestnik oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
9. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
10. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
11. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
12. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe przedszkola w Gdańsku i w Gminie Puck” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 3.1 Edukacja przedszkolna.
2. Projekt realizowany jest przez Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Przebendowskiego 12 w Pucku. Biuro projektu mieści się przy ul. Azaliowej 18 w Gdańsku.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Gdańska oraz Gminy Puck w okresie od 01.10.2018 r. do 31.08.2022 r. i przewiduje utworzenie i funkcjonowanie przedszkoli w Gdańsku przy ul. Stężyckiej 64 i przy ul. Matuszewskiego 2 oraz w Leśniewie przy ul. Szkolnej 2.
5. Przedszkole rozpocznie działalność: w Leśniewie od lutego 2020r. oraz w Gdańsku od września 2020r.
6. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:
* **dzieci w wieku przedszkolnym** z terenu województwa pomorskiego, które korzystają z opieki przedszkolnej w ramach nowych miejsc przedszkolnych,
* **rodziców/opiekunów prawnych dzieci**, których dzieci z Miasta Gdańsk zostaną objęte pilotażowym programem „zdrowy przedszkolak”,
* **nauczycieli,** którzy otrzymają wsparcie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych (szkolenia, studia podyplomowe).
1. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 438 osób (375 dzieci w Gdańsku i 25 dzieci w gm. Puck oraz 38 nauczycieli), w tym 231 kobiet i 207 mężczyzn.

**II . REKRUTACJA**

§3. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnoszącą się do równości szans, praw, korzyści.
2. Projekt skierowany jest do:
* **dzieci w wieku przedszkolnym** z terenu województwa pomorskiego, które korzystają z opieki przedszkolnej w ramach nowych miejsc przedszkolnych – planuje się objęciem wsparciem **400 dzieci,**
* **rodziców/opiekunów prawnych dzieci**, których dzieci z przedszkoli z Miasta Gdańsk zostaną objęte pilotażowym programem „zdrowy przedszkolak” – planuje się objęcie wsparciem **375 dzieci**,
* **nauczycieli** w celu podniesienia kwalifikacji w ramach szkoleń oraz współpracy w ramach sieci współpracy z podmiotami zewnętrznymi – planuje się objęcie **38 nauczycieli** (**min. 35 nauczycieli).**
1. Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

1. Jest dzieckiem uczęszczającym do przedszkola lub jest nauczycielem w przedszkolu, o którym mowa w § 2 ust. 4,
2. jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku dzieci dodatkowo wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
3. dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu, aż do momentu zakwalifikowania założonej do wsparcia liczby uczestników.
5. Warunki udziału w projekcie:
* do przedszkola będą przyjmowane dzieci w wieku od 3-6 lat,

Rekrutacja do nowo utworzonych przedszkoli odbywać się będzie z wykorzystaniem miejskiego sytemu rekrutacji Miasta Gdańsk oraz Gminy Puck zgodnie z „Zasadami rekrutacji dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020”.

1. Posiadanie stopnia niepełnosprawności należy potwierdzić orzeczeniem wydanym przez Miejski/Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
2. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą spółce Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o. przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
3. Etapy rekrutacji:

**Etap I – rekrutacja wstępna** – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

**Etap II** - ocena formalna złożonych wniosków od dnia - badanie czy złożono wszystkie wymagane dokumenty i czy dokumenty są wypełnione prawidłowo. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia dokumentów, zostaną one zwrócone do uzupełnienia;

**Etap III** – weryfikacja warunków koniecznych oraz przyznanie punktów dodatkowych na podstawie kompletu złożonych dokumentów, które przeszły ocenę formalną.

**Etap IV** – utworzenie głównej listy uczestników. Lista główna uczestników projektu zostanie utworzona po weryfikacji dokumentów złożonych i złożonych uzupełnień. Lista zostanie utworzona w oparciu o ocenę formalną, spełnienie kryteriów koniecznych oraz liczbę przyznanych punktów. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów, a następnie data wpływu Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem załączników do **biura rekrutacyjnego, mieszczącego się przy przedszkolu, którego rekrutacja dotyczy tj. w Gdańsku przy ul. Stężycka 64 i przy ul. Matuszewskiego 2 oraz w Leśniewie przy ul. Szkolnej 2.** W przypadku uzupełniania dokumentów decyduje data wpływu ostatniego wymaganego załącznika. Lista główna zostanie zamknięta przy zakwalifikowaniu do projektu założonej do wsparcia liczby uczestników, zgodnie z opisem grupy docelowej określonej w §3. pkt 2.
W przypadku osiągnięcia założonej liczby uczestników projektu spełniających kryteria określone w projekcie, lista główna uczestników zostanie zamknięta. W przypadku zamknięcia listy głównej zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej uczestników, będą kwalifikowani kolejni uczestnicy z listy rezerwowej, zgodnie z datą wpływu dokumentów;

**Etap V** –podpisanie umów oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem.

**Etap VI** – rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w trybie ciągłym.

1. Poprawnie wypełnione i podpisane dokumenty należy składać w punkcie rekrutacyjnym mieszczącym się przy oddziale przedszkolnych, którego rekrutacja dotyczy tj. w Gdańsku przy ul. Stężycka 64 i przy ul. Matuszewskiego 2 oraz w Leśniewie przy ul. Szkolnej 2.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka, które otrzymało miejsce w przedszkolu będą informowani mailowo i/lub telefonicznie.
3. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej na Formularzu Rezygnacji.
4. Na miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana osoba
z listy rezerwowej.
5. Rekrutacja do projektu nauczycieli odbywać się będzie na zasadzie dobrowolności. Warunkiem udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu jest zatrudnienie w przedszkolach objętych w projekcie.
6. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.

**III . WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU**

**§4.
Warunki działania przedszkola**

1. Opieka nad dziećmi i zajęcia dodatkowe:
2. Do przedszkola będą przyjmowane dzieci w wieku od 3-6 lat.
3. Opiekę będą pełnić wykwalifikowane opiekunki/opiekunowie spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
4. Przedszkole będzie prowadzone w oparciu o regulamin organizacyjny oraz statut przedszkola.
5. Zajęcia dodatkowe:
* wyrównanie szans edukacyjnych oraz rozwój kompetencji kluczowych:

- zajęcia z logopedii – odbywały się będą w oparciu o diagnozę w formie zajęć grupowych
i indywidualnych. W trakcie zajęć realizowany będzie program profilaktyczny dotyczący wczesnej profilaktyki wad wymowy, prowadzone będą ćwiczenia rozwijające sprawność narządów artykulacyjnych, ćwiczenia oddechowe i elementy logorytmiki;

- zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy – w tym gimnastyka korekcyjna, zajęcia muzyczno-rytmiczne. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z zapotrzebowaniem w danej placówce.

- zajęcia z języka angielskiego rozwijające umiejętność porozumiewania się w językach obcych,

- wyjścia na basen wraz z zapewnieniem dojazdu dwa razy w miesiącu– ta forma aktywności wpływa na właściwi rozwój dzieci oraz zwiększa ich odporność.

- zajęcia sportowe z wykorzystaniem elementów tańca

- zajęcia sportowe dla dzieci np. judo, piłka nożna, karate

- Gmina Puck jako Partner w projekcie przygotuje i przeprowadzi projekty z tematyki obywatelskiej dostosowane do wieku i możliwości 25 dzieci w przedszkolu w Leśniewie.

* Doskonalenie zawodowe nauczycieli:

- 3 dniowe szkolenie dla nauczycieli z zakresu edukacji globalnej

- szkolenie z emisji głosu oraz z wykorzystania narzędzi TIK

- utworzenie sieci współpracy w zakresie edukacji globalnej - PAH i obywatelskiej - GP

- zorganizowanie studiów podyplomowych dla 4 nauczycieli.

1. Zapewnione będą dzienne posiłki dostosowane do wieku dzieci, uwzględniające specyficzne potrzeby żywieniowe (np. alergie pokarmowe).

§5.

**Ogólne zasady realizacji form wsparcia dla uczestników projektu**

1. W ramach projektu przewidziano formy wsparcia dla:
2. dzieci w wieku przedszkolnym

- dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne,

- dodatkowe zajęcia rozwijanie kompetencji społecznych w ramach obywatelskiego projektu edukacyjnego,

- warsztaty w zakresie edukacji globalnej dla dzieci 5/6 letnich,

- zajęcia rozwijające kompetencje językowe, przyrodnicze, informatyczne

- zajęcia z logopedą

- zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy, w tym gimnastyka, zajęcia muzyczno-rytmiczne

- wsparcie gdańskich przedszkoli realizując pilotażowy program „Zdrowy przedszkolak”

1. nauczycieli

- szkolenia dotyczące edukacji globalnej

- uczestnictwo w sieci współpracy, które będą utworzone we współpracy ze specjalistami ze strony partnerów.

- studia podyplomowe

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Zajęcia i studia podyplomowe dla nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu.
3. Przedszkola udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.

§6.

Warunki i obowiązki uczestnika projektu w celu monitoringu i ewaluacji wskaźników

1. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje następujące dane:

- imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie, dane kontaktowe, pochodzenie,

- status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,

- status uczestnika projektu tj. niepełnosprawność,

- sytuacja społeczna uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.

1. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej). Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne. [[1]](#footnote-1)

§ 7
Finansowanie projektu i opłaty za korzystanie z opieki

1. Funkcjonowanie przedszkola jest dofinansowane z projektu „Nowe przedszkola w Gdańsku i w Gminie Puck” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt przewiduje dofinansowanie działalności bieżącej nowych placówek z Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres 12 miesięcy.
3. Wysokość bezzwrotnej jednorazowej opłaty wpisowej wynosi 150,00 złotych.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu wynosi ………. zł na dzień za 4 posiłki dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.
5. Wnioskodawca zapewni funkcjonowanie przedszkola przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. Środki na pokrycie kosztów prowadzenia przedszkola w okresie trwałości zostaną pozyskane ze środków prywatnych (opłaty rodziców),
6. Udział w projekcie nauczycieli i rodziców/ opiekunów prawnych jest nieodpłatny.
7. Opłaty wskazane w pkt 1. wnoszone będą na numer konta wskazany w umowie podpisywanej z rodzicami, w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc za jaki wnoszona jest opłata, nazwę przedszkola do jakiego uczęszcza dziecko.

**IV REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§8**

**Rezygnacja z udziału w Projekcie i skreślenie dziecka**

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej na Formularzu Rezygnacji.
2. Formularz rezygnacji należy złożyć u Dyrektora przedszkola.
3. Wnioskodawca może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków –
z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku, gdy:
	1. zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica/ opiekuna prawnego,
	2. informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą.
4. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia
w przypadku:
	1. udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem w przedszkolu,
	2. niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu.
5. W uzasadnionych przypadkach mogących mieć znaczenia dla prawidłowej realizacji projektu okres wypowiedzenia może ulec skróceniu.
6. Rozwiązanie umowy przez rodziców/ opiekunów prawnych na świadczenie opieki w przedszkolu dla dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie przez rodziców/opiekunów.

**V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9**

 **Postanowienia końcowe**

1. Organ prowadzący przedszkole może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa
w projekcie, w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola, jako uczestnicy projektu mają obowiązek współpracy
z koordynatorem projektu, w szczególności są zobowiązani do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji.
3. Uczestnik projektu w formularzu rekrutacyjnym, pisemnie potwierdza, że zapoznał się
z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Koordynator Projektu.
5. Pytania w sprawie udziału w projekcie należy przesyłać na adres:
6. Niepubliczne Pozytywne Przedszkole w Leśniewie, ul. Szkolna 2, 84-106 Leśniewo – przedszkole.lesniewo@pozytywneinicjatywy.pl ,
7. Publiczne Pozytywne Przedszkole nr 7, ul. Stężycka 64, 80-174 Gdańsk - przedszkole7@pozytywneinicjatywy.pl,
8. Publiczne Pozytywne Przedszkole nr 5, ul. Matuszewskiego 2, 80-288 Gdańsk - przedszkole5@pozytywneinicjatywy.pl
9. Kontakt w sprawie składania dokumentacji rekrutacyjnej:
10. Niepubliczne Pozytywne Przedszkole w Leśniewie – tel. 539-940-976
11. Publiczne Pozytywne Przedszkole nr 7- tel. 604 402 360
12. Publiczne Pozytywne Przedszkole nr 5 – tel. 668 529 817

**§ 10**

**Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny;
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa – dziecko;
3. Załącznik nr 2.1 - Deklaracja uczestnictwa – rodzic;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w zbiorze RPO WP – dziecko;
5. Załącznik nr 3.1 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w zbiorze RPO WP – rodzic
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w Centralnym Systemie Teleinformatycznym;
7. Załącznik nr 5 Oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku;
8. Załącznik nr 6 Wzór umowy;
9. Załącznik nr 7 Formularz Rezygnacji.
1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika, z wyjątkiem sytuacji, gdy brak wskazanych danych skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika z uwagi na powyższe prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie. [↑](#footnote-ref-1)